**План работы библиотеки**

**МБОУ «Верхнеусинская СОШ» на 2014-2015уч.год**

**I Вводная часть**

 1. Общее количество учащихся: 204 чел.

Учителей и сотрудников: 46чел./читателей

Итого: 250чел.

Объем основного фонда: 1258 экз

Объем учебного фонда 13163 экз

Всего: на 01.09.2014: 14421экз

2 .Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы школьной библиотеки являются:

-обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

-формирование культуры чтения через систему кружковых занятий;

-формирование бережного отношения к историческому и культурному наследию своей страны и всего мира;

-формирование интереса к безопасному и здоровому образу жизни;

-удовлетворению познавательных потребностей учащихся;

-формирование гражданственности и патриотизма;

**II Формирование библиотечного фонда**

1. Изучение состава фондов и анализ его использования:
	* Изучение и анализ «Картотеки отказов на книги» и составление списка книг, которые необходимо приобрести;
	* Организация и ведение «Картотеки отказов на книги»;
	* Анализ читательских формуляров 1-4, 5-9 классов.

 - Изучение состава фонда учебно – методической литературы;

1. Работа с фондом учебной литературы:
* Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации УЧЕБНОГО ФОНДА И в соответствии с «Федеральным перечнем учебников »;
* Работа с книжными магазинами, оформление договоров;
* Редактирование картотеки учебной литературы;
* Списание учебной литературы по истечению срока пользования и ветхой;
* Расстановка новых учебников в фонде;
* Прием, учет и обработка вновь приобретенной учебной литературы;.
1. Работа по комплектованию основного фонда (программной, художественной, научно-популярной литературой и периодическими изданиями):
* Оформление подписки на периодические издания 2 раза в год: январь, июнь;
* Прием, учет и обработка вновь приобретенной литературы;
* Прием, учет и обработка литературы, полученной в дар;
* Прием, учет и обработка литературы, полученной взамен утерянной;
* Расстановка книг в фонде;
* Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы;
* Обеспечение сохранности основного фонда (ремонт книг, работа с должниками, санитарный день, индивидуальные и групповые беседы о сохранности книг).
* Проверка основного фонда. /июнь /
* Организация каталога учебной литературы в электронном виде.
* Обновление (приобретение) литературы для внеклассного чтения.

4. Работа по комплектованию учебно-методического фонда:

* Прием заявок на методическую литературу от школьных методических объединений;
* Работа с книжными магазинами, оформление договоров;
* Прием, обработка, учет, расстановка в фонде полученной методической литературы.
* Организация каталога учебно-методической литературы в электронном виде.

5. Архив библиотеки:

 - Инвентарные книги

 - Картотеки, формуляры

 - Планы, отчеты

 - Акты на списание

 - Приходные акты

 - Книги суммарного учета

 - Каталоги

**Работа с читателями**

* Организация тематических и юбилейных выставок (приложение№2 и №3);
* Оформление стендов (приложение№2 и №3);
* Проведение литературных викторин, игр (приложение №2,3,6,7,8).
* Подбор литературы по заявкам учащихся и педагогов при проведении предметных недель, написание рефератов, докладов, викторин;
* Книжные выставки в помощь учебному процессу;
* Формирование безопасного и здорового образа жизни (ВЫСТАВКИ, беседы).
* Воспитание гражданственности и патриотизма (тематические выставки, беседа).
* Привлечение учащихся к систематическому чтению и развитие познавательных интересов детей (викторины, беседы,литературные игры).
* Проведение Недели Детской книги (приложение №4).

4. Работа с педагогическим коллективом:

* Подбор литературы по заявкам педагогов к классным часам, предметным неделям, внеклассным мероприятиям;
* Оформление тематических выставок во время проведения предметных недель;
* Оказание справочно-библиографической помощи;
* Участие в проведении Дня учителя;
* Помощь в проведении классных часов.

5. Работа с учащимися:

* Проведение бесед, обзоров по классам;
* Индивидуальные беседы записи в библиотеку выдаче литературы;
* Содействие учебному процессу (выдача художественной и познавательной литературы по запросам учащихся);
* Проведение книжных выставок;
* Оформление стендов в помещении библиотеки;
* Проведение конкурсов «Самый читающий класс», «Живая классика»,«Суперчитатель года» (приложение№7, 8);
* Проведение громких чтений;

6. Работа с родителями:

* Беседы на родительских собраниях 1-х,3-х,5-х кл.
* Обслуживание родителей (по мере возможности библиотеки).

**V Реклама и развитие библиотеки**

1. Библиотека – центр познавательной и проектной деятельности учащихся.

Необходимо:

* + Копировальный аппарат
	+ Приобретение новой познавательной и научно – популярной литературы
	+ Подписка на детские познавательные журналы
	+ Приобретение книг для внеклассного чтения
1. Приобретение библиотечной мебели:
* Стеллажи для книг. 1шт.

4.Реклама о деятельности библиотеки:

 - Устная (беседы)

 - Наглядная (объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)

**VI Профессиональное развитие работников библиотеки**

1. Участие в м/объединении школьных библиотекарей (методический день).
2. Изучение профессиональной периодики, новой литературы по профессии Самообразование.
3. Освоение компьютерной программы для школьных библиотек.

**VIII Номенклатура дел школьной библиотеки**

 - Инвентарные книги

 - Картотеки, каталоги, формуляры

 - Планы, отчеты

 - Акты: на списание, о проверке фонда; на литературу, переданную в дар

 - Накладные на книги, учебники

 - Книга суммарного учета библиотечного фонда

 - Журнал учета книг, принятых от читателей в дар

 - Журнал учета нетрадиционных носителей информации

 - Дневник работы школьной библиотеки

 - Журнал выдачи учебников по классам

 - Журнал учета учебно–методической литературы.

Приложение№1

**Ежедневная циклограмма работы библиотеки:**

 - расстановка литературы в фонде;

 - работа на абонементе и читальном зале;

 -индивидуальные беседы;

 - заполнение дневника библиотеки;

 - написание карточек;

 - мелкий ремонт книг;

 -освоение библиотечной программы на компьютере.

- демонстрация видеофильиов по программе учителя.

**Еженедельная циклограмма работы библиотеки:**

 - доставка, прием и обработка периодических изданий (2 раза в неделю);

 - оформление новой литературы и учебников;

 - работа с инвентарными книгами;

 - работа с АК;

 - оформление книжных выставок, стендов;

 - написание и проведение бесед;

 - подготовка к массовым мероприятиям;

 - работа с должниками;

**Ежегодная циклограмма работы библиотеки:**

Август – обеспечение учащихся учебниками

Сентябрь – итоги комплектования, учебный период

Октябрь, ноябрь - учебный период– Уточнение программ на следующий учебный год, учебный период .Предварительная заявка ОУ на учебники

Декабрь учебный период

Январь –, учебный период

Февраль, март, апрель - учебный период, Неделя детской книги

Май - учебный период, прием учебников,

Июнь – инвентаризация, работа с должниками.написание актов на списание

**Функции школьной библиотеки:**

-**информационная** – учащиеся, педагоги, родители – массовая, групповая, индивидуальная - выставки, каталоги, картотеки, обзоры, беседы, подбор литературы, рекомендательные списки.

-**культурно – воспитательная** – учащиеся - массовая, групповая, индивидуальная

- выставки, каталоги, картотеки, обзоры, беседы, подбор литературы, рекомендательные списки, краеведение, игры и викторины, .

**График проведения мероприятий по классам на 2014-2015 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Классы | Время проведения | Кто проводит |
| **Библиотечные уроки** |
| Знакомство с библиотекой | 1кл. | сентябрь | Зав библиотекой Кл. руководитель 1кл. |
| Литература для начальной школы | 2-4кл | октябрь | Зав библиотекой Кл. руководители 2-4кл |
| Художественная литература по программе обучения. Пользование каталогами. | 5-9кл | октябрь | Зав библиотекой |
| Справочная литература. Словари. Энциклопедии.Материалы для подготовки к ЕГЭ | 10-11кл. | ноябрь | Зав библиотекой |
| **Акции** |
| Подари книгу | 5-11кл. | Февраль-май | Зав. Библиотекой Министерство образования Классные руководители |
| Книжкина больница | 5-8кл | Март апрель | Зав библиотекой.Учителя технологии |
| Сохранность учебников | 5-11кл | Октябрь, апрель | Министерство образования Зав библиотекой |
| Выставки |
| К 200 летию М.Ю.Лермонтова. Выставка литературы | 1-11кл | октябрь |  |
| Фотовыставка «Зимушка-зима» «Снегурочка 2015» | 1-11кл | Декабрь-январь | Зав библиотекой Министерство культуры |
| Фотовыставка « История села в фотографиях»» | 5-11кл | март | Зав библиотекой Министерство культуры  |
| Выставка литературы и фотографий «70 лет Великой Победы» | 1-11кл | Сентябрь-май | Зав библиотекой Министерство культуры Школьный музей |
| Конкурс «Лучший читатель» | 1-11кл | октябрь | Зав библиотекой . МО русского языка и лиьературы.Библиотека МУ «Культурный центр |
| . Подборка литературы к неделе естественных наук | 5-11 | сентябрь | Зав библиотекой . МО учителей естественных наук |
| Подборка литературы к неделе математики | 5-11 | ноябрь | Зав библиотекой . МО математики. |
| . Подборка литературы к неделе русского языка и литературы | 5-11 | февраль | Зав библиотекой . МО учителей русского языка и литературы |
| Выставка «Готовимся встать на защиту Родины» | 1-11кл | февраль | Зав библиотекой Учитель ОБЖ |
| Неделя детской книги | 1-8кл | апрель | Зав библиотекой Кл.руководители Учителя русского языка и литературы |
| «Готовимся к ЕГЭ»Выставка литературы по программам обучения | 11 кл | апрель | Зав библиотекойУчителя предметники. |
| Что читать летом». Выставка литературы, предусмотренной программой. | 5-10кл | май | Зав библиотекой МО русского языка и литературы. |
| «100 мест которые стоит посмотреть летом». Выставка литературы о достопримечательностях и туристических маршрутах. | 1-11кл | май | Зав библиотекой  |
| **Мероприятия** |
| Конкурс «Суперчитатель» 2014г | 4кл | ноябрь | Зав библиотекой Классные руководители 3-4кл.МО учителей начальных классов |
| Конкурс «Живая классика»  | 5-6кл | февраль | Зав библиотекой Классные руководители 5-6кл. МО учителей русского языка и литературы. |
| Неделя детской книги | 1-6кл | Март-апрель | Зав библиотекой МО учителей начальных классов. МО учителей русского языка и литературы |

**к 70-летию Победы России в Великой Отечественной войне 1941-45 гг.**

I Цикл выставок, бесед, документальных фильмов

«Вставай страна огромная. 1941 год.» ноябрь

 «Сталинград-крепость на Волге. 1942 год» январь.

«Коренной перелом в войне. Курская битва.1943 год» февраль

«Освобождение страны от захватчиков,1944год» март

«Этот день победы» апрель

Библиотекарь Елпашев В.с.